

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве между КГАУ «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края» и
ГБПОУ «Строгановский колледж»,
подведомственным Министерству образования и науки Пермского края

г. Очёр
(место заключения соглашения)

30.06.2018
(дата заключения соглашения)

Краевое государственное автономное учреждение «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице начальника Западного территориального отделения Дюпиной Веры Фёдоровны, действующего на основании доверенности № 66 от 29.12.2017, с одной стороны, и ГБПОУ «Строгановский колледж», подведомственное Министерству образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Светланы Викторовны Десятковой, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Настоящим соглашением Учреждение и Образовательное учреждение определяют принципы и порядок осуществления сотрудничества по обеспечению обучающихся Образовательного учреждения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее по тексту – «обучающиеся») жилыми помещениями в общежитиях, находящихся в оперативном управлении Учреждение (далее по тексту также – «общежития Учреждения»).

2. Принципы сотрудничества Сторон

- 2.1. Законность;
- 2.2. Приоритет прав и законных интересов обучающихся;
- 2.3. Надлежащее исполнение обязательств;
- 2.4. Непрерывное совершенствование процедур и практики сотрудничества, осуществления совместной деятельности;
- 2.5. Открытость и доступность информации;
- 2.6. Максимальное использование информационных технологий.

3. Обязательства Сторон

- 3.1. Образовательное учреждение обязуется:
 - 3.1.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся.
 - 3.1.2. Информировать обучающихся и абитуриентов о возможности предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения, включая:
 - размещение информации о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения на информационных стендах Образовательного учреждения;
 - устные консультирование о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения;
 - предоставление Учреждению возможности размещения информации о

порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения на информационных стендах Образовательного учреждения, в печатных изданиях, выпускаемых Образовательным учреждением, и на сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

3.1.3. Содействовать во взаимодействии с законными представителями обучающихся, проживающими в общежитиях Учреждения.

3.1.4. Содействовать в получении Учреждением с обучающихся платы за жилые помещения и коммунальные услуги, возмещения причиненного ущерба.

3.1.5. Содействовать в освобождении жилых помещений (мест) в общежитиях Учреждения обучающимися более двух месяцев не проживающими в общежитии без уважительных причин.

3.1.6. В течение пяти рабочих дней с момента досрочного выпуска обучающихся или их отчисления из Образовательного учреждения информировать об этом Учреждение в письменной форме.

3.1.7. Дополнительно предусмотреть в обходном листе разделы: «Заведующий общежитием (комендант)». Не принимать от обучающихся обходные листы без подписи указанных должностных лиц Учреждения.

3.1.8. Предоставлять Учреждению в отношении обучающихся, подлежащих заселению в общежития Учреждения, копии документов (при наличии): о наличии социального статуса (в т.ч. сирота, подопечный, инвалид), о наличии (закреплении) жилья (в отношении детей-сирот и лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей).

3.1.9. Своевременно предоставлять Учреждению списки обучающихся, подлежащих заселению в общежития Учреждения, в письменной форме, по форме Учреждения (согласно приложения № 1 к настоящему соглашению).

3.1.10. Оперативно предоставлять Учреждению в письменной форме о несоответствии действительности информации, содержащейся в акте сверки. Предоставленном Учреждением согласно пункту 3.2.3. настоящего соглашения.

3.1.11. Ежедневно предоставлять Учреждению на электронный адрес ответственного исполнителя от Учреждения список несовершеннолетних обучающихся (по форме Учреждения), проживающих в общежитиях Учреждения с указанием времени начала учебных занятий (список предоставляется за один рабочий день до начала учебных занятий).

3.2. Учреждение обязуется:

3.2.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения.

3.2.2. Оперативно информировать Образовательное учреждение в письменной форме о количестве свободных мест в общежитиях Учреждения, имеющихся в рамках выделенной Образовательному учреждению квоты мест.

3.2.3. Не реже одного раза в месяц предоставлять Образовательному учреждению в письменной форме в виде акта сверки (по форме Учреждения) об обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения.

3.2.4. Консультировать работников Образовательного учреждения о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения.

3.2.5. Оперативно информировать Образовательное учреждение в письменной форме в отношении обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения: о заселении (выселении) из общежития; об отсутствии обучающихся в общежитии длительное время; о совершении обучающимися правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка общежитий; о совершении правонарушений в отношении обучающихся; о присутствии обучающихся в общежитии во время учебных занятий.

3.2.6. В соответствии с согласованным планом совместной работы оказывать содействие Образовательному учреждению в проведении профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения.

3.2.7. Ежедневно контролировать своевременный уход на занятия несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения в соответствии со списком, предоставленным Образовательным учреждением в результате выполнения пункта 3.1.11. настоящего соглашения.

4. Ответственные исполнители

4.1. С целью эффективного взаимодействия при исполнении настоящего соглашения Образовательное учреждение и Учреждение назначают ответственных исполнителей из числа работников. Каждая Сторона обязана незамедлительно информировать другую Сторону в письменной форме о назначении ответственных исполнителей, а также прекращении их полномочий.

4.2. Ответственные исполнители вправе от имени соответствующей Стороны направлять запросы, получать и предоставлять информацию. Пределы полномочий ответственного исполнителя определяются документом, подтверждающим полномочия (приказ, доверенность).

4.3. Ответственный исполнитель от Образовательного учреждения:

Ф.И.О.: Кандакова Яна Владимировна;

Должность: главный специалист отдела учебно-воспитательной работы;

Контактные телефоны: 8 34 (278) 3-13-70;

Адрес электронной почты: oprk-kolledj@yandex.ru;

Документ, подтверждающий полномочия (приказ, доверенность), с указанием реквизитов

4.4. Ответственный исполнитель от Учреждения:

Ф.И.О.: Чечкина Елена Николаевна;

Должность: заместитель начальника Западного территориального отделения по воспитательной работе

Контактные телефоны: 8 34 (278) 3 19 55;

Адрес электронной почты: zapadnoeto@mail.ru;

Документ, подтверждающий полномочия (приказ, доверенность), с указанием реквизитов

5. Заключительные положения

5.1. Документы, подписанные уполномоченными лицами и передаваемые сторонами по факсимильной связи или электронной почтой, имеют для сторон юридическую силу до получения сторонами оригинала соответствующего документа. Направление оригиналов документов обязательно.

5.2. Внесение изменений в настоящее соглашение осуществляется по соглашению Сторон, в письменной форме.

5.3. Расторжение настоящего соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, либо по инициативе одной из Сторон при условии предварительного уведомления другой Стороны в письменной форме не менее чем за шесть месяцев до предполагаемой даты расторжения.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания уполномоченными лицами Сторон. Настоящее соглашение действует бессрочно.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.


5.7. С момента вступления в силу настоящего соглашения считается расторгнутым и утрачивает силу соглашение о сотрудничестве б/н от 07.08.2017 г.

6. Реквизиты Сторон

Учреждение:
Краевое государственное автономное учреждение «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края»
Сокращенное наименование: КГАУ «Управление общежитиями СПО ПК»
Юридический адрес: 614007, Пермский край, город Пермь, улица Рабоче-Крестьянская, д. 21
Телефон 201-32-01, 201-32-02
E-mail: info@uopk.perm.ru

ИНН/КПП 5904212858 / 590401001
ОГРН 1095904011455
Расчетный счет: 40603810749094030003

Наименование банка: Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
л/с 308300084 в Министерстве финансов Пермского края (счет 40601810657733000001 в Отделение Пермь БИК 045773001)
Кор. счет: 30101810900000000603
БИК 042202603

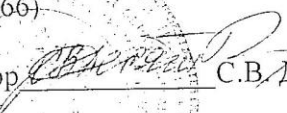
Начальник  В.Ф. Дюпина



Образовательное учреждение:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Строгановский колледж»
Сокращенное наименование ГБПОУ «Строгановский колледж»
Юридический адрес: 617140, г. Очёр, Пермский край, ул. Революционная, 95
тел. (факс) /34 278/ 3-13-70, 3-23-98
email: oppk-kolledj@yandex.ru , oppk-buch@yandex.ru

ИНН 5947009096;
КПП 594701001
ОКПО 02500617;
ОГРН 1025902377500
БИК 045773001;
ОКТМО 57644000

Наименование банка, адрес: Отделение Пермь, 614000, г.Пермь, ул.Осинская,12
Расчетный счет: 40601810657733000001 (Министерство финансов Пермского края
ГБПОУ «Строгановский колледж» л/с 208300066)

Директор  С.В. Десяткова

